

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	1	de	ABRIL	de	2024
--------	---	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330-17-13-4236	de 19 DE MARZO DE 2024
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005291 04 DE MARZO 2024 RPC No. 5600063882 19 DE MARZO 2024 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21 INGRESOS CORRIENTES/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de producción/ Realizar un acompañamiento y asesoramiento. Proyecto: PI32-101715/1/2/01/21- Realizar acompañamiento y asesoramiento a la mesas de trabajo Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible. LINEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. PROGRAMA 40401. Educación ambiental integral SUBPROGRAMA 4040101. Educación ambiental en contextos rurales y urbanos ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052102 - servicios Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		
Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaría Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526	
Contratista	HUMBERTO JOSE BETANCOURT MUÑOZ Ubicación: Cali C.C. 16.589.402; Teléfono: 3136092923	

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en marzo del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante marzo del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1- Acompañar las jornadas/ eventos/ mesas de trabajo y reuniones según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato. 2- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato. 3- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato. 4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. 5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de marzo del 2024: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas/ eventos/ mesas de trabajo y reuniones según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Asistió y participó de la reunión presencial realizada en la Universidad del Valle en el edificio cinara, bajo la directriz como supervisora, donde se dio conocer el objetivo contractual del proyecto en la presentación de actividades, plan de acción, distribución de tareas, plan de trabajo y la explicación cuentas. Adicionalmente se hizo la presentación de todos los integrantes del equipo de trabajo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, asignando las actividades y tareas a realizar de acuerdo a su profesión y función.

2.Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Participó de la jornada de siembra realizada en el nacimiento quebrada las muelas del corregimiento las pastillas. Donde se sembraron 92 árboles de especies nacederos, de los cuales yo sembró 7. Actividad realizada en compañía de los guardianes ambientales de la Secretaria Ambiente y Desarrollo Sostenible y miembros de la comunidad del sector.

-Realizó actividad de limpieza, embellecimiento, recolección de residuos sólidos no aprovechables, vasos plásticos, bolsas, vidrio etc. Restauración de poda de árboles frutales y nativos limpieza de maleza y monte, realizando también mantenimiento a la huerta de este sitio, remoción de tierra. En compañía de los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el polideportivo Sport Boys del barrio Marianos Ramos comuna 16.

Actividad contractual: 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Realizó actividad de limpieza en las orillas del Río Aguacatal de la comuna uno, recolectando 70 kilos de residuos sólidos como envases de lata, papel, cartones, botellas, bolsas plásticas, vidrios, entre otros. Residuos no aprovechables de la comunidad donde tiran en el lugar, por otra parte, se realizó limpieza en el lugar para recuperar el parque, con el objetivo de traer educación ambiental a las personas para que no contaminen el medio ambiente. esto se hizo en compañía de los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

- Apoyó la jornada de recolección de residuos sólidos del parque el Pondaje en la comuna 13, además se realizó poda de los árboles encontrados en el parque y recolección de todo tipo de residuos sólidos vidrios, telas, botellas, recogiendo un total de 120 kilos de residuos. Esta actividad fue realizada con el objetivo de darle a nuestra ciudad y acogedora de la mejor manera de hacerlo es empezando en las comunidades aportando una educación ambiental con los miembros de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

-Apoyó a la actividad realizada en las riveras del Rio Cauca Navarro las palmas en la calle 112 con 20, de la comuna 21. Donde se hizo una jornada de recolección de residuos sólidos de 40 kilos no aprovechables, bolsas, papeles, zapatos con el fin de descontaminar los ríos de nuestra amada Cali, en compañía de guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

-Participó de la jornada de embellecimiento y recolección de residuos sólidos en el parque Aguacatal comuna 1, donde se recolectó 85 kilos de residuos sólidos, donde consiste cultivar la estética, limpieza, el orden, la seguridad, tanto los espacios abiertos como cerrados, cuidando la infraestructura en armonía con la naturaleza, en bienestar del buen desarrollo social. se obtuvo de esta gran actividad apoyada por todos los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

-Participó de la capacitación virtual dirigida por Luz Eneida Lobon. Donde presentaron la inducción y reinducción donde se dio a conocer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, donde invita a promover la Gestión Ambiental y el Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle Del Cauca, el cual tiene el objetivo general de evaluar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 que es un estándar internacional que establece un sistema de gestión de calidad de una organización al cumplir los requisitos que garantiza el desempeño de la actividad de la organización está orientado a la mejora continua y que los productos y servicios suministrados satisfacen al cliente.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Participó y asistió en la capacitación virtual que realizó el contratista Felipe molina de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, para todos los gestores ambientales y auxiliares administrativos, explicó la importancia de realizar las actividades que están propuestas en el contrato, dando a conocer la forma que se realizan las cuentas de cobro para no tener equivocaciones al momento de entregarla, por otra las estrategias para poder llegar a los objetivos que deben cumplir con el proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La contratista se acoge al decreto 1273 de 23 de julio 2018, Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (NUEVA EPS), fondo de pensiones (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$-0-				

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	16	De	ABRIL	del	2024
---------------------------	----	----	-------	-----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

1	días del mes de	ABRIL	del	2024
---	-----------------	-------	-----	------



Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA